

## Doporučení pro členky UNIPA: nová úprava ochrany osobních údajů a jak postupovat při správě osobních údajů klientek ve své vlastní praxi

S účinností od 25. května 2018 nově upravuje ochranu osobních údajů tzv. **GDPR – Obecné nařízení o ochraně osobních údajů** neboli *Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES/* (dále „GDPR“).

Ve chvíli, kdy poskytujete zdravotnické služby svým klientkám, jste správcem jejich osobních údajů a měli byste se o ně náležitě starat.

### Co je považováno za osobní údaje?

Osobními údaji jsou dle GDPR veškeré informace o člověku, kterého lze prostřednictvím těchto informací přímo či nepřímo identifikovat - například **jméno, rodné číslo, datum narození, telefonní číslo, adresa bydliště, e-mailová adresa, fotografie, IP adresa**, atd. Ochrana osobních údajů se vztahuje i na údaje podnikajících fyzických osob. *Člověk neboli fyzická osoba*, je v GDPR označován jako *subjekt údajů*.

### Co je považováno za citlivé údaje neboli zvláštní kategorie osobních údajů?

Ne všechny osobní údaje jsou citlivé. Ty citlivé se podle GDPR nazývají „zvláštní kategorie osobních údajů“ a zpracovávat by se vůbec neměly. Do těchto zvláštních kategorií patří i **údaje o zdravotním stavu**. Profesionálové poskytující zdravotní péči na základě smlouvy mají z tohoto zákazu výjimku a mohou zpracovávat ty údaje, které nezbytně k své práci potřebují se zvýšenou pečlivostí a opatrností. *(Vedle zdravotního stavu sem patří osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení, genetické údaje, biometrické údaje, ale o sexuálním životě či sexuální orientaci.)*

I když byste měli již léta plnit náležitosti ochrany osobních údajů a vedení zdravotnické dokumentace podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotnických službách, je třeba si uvědomit, že osobní údaje máte i mimo Vámi vedenou zdravotnickou dokumentaci, a to zejména v e-mailech (případně v sms zprávách), kde Vám klientky vedle své e-mailové adresy, jména, příjmení a případně dalších osobních údajů mohou sdělovat informace o svém zdravotním stavu, sexuálním životě apod.

### Pro Vaši praxi považujeme za důležité:

- 1) Mít vedle ústní dohody s klientkami, o poskytování služeb z Vaší strany, pokud nemáte smlouvy/dohody písemné, **písemný souhlas**, alespoň formou e-mailu, nebo v elektronické podobě, že můžete zpracovávat jejich osobní údaje, včetně údajů o zdravotním stavu, za účelem předporodní a poporodní péče. To je důležité proto, abyste takový souhlas mohli kdykoli v budoucnu doložit v případě kontroly nakládání s osobními údaji. Pokud uzavíráte smlouvy písemně, je vhodné mít ustanovení o souhlasu klientky se zpracováváním osobních údajů z Vaší strany **přímo ve smlouvě**.

- 2) Informovat klientky, že jejich osobní údaje budou zpracovávány bezpečným způsobem a to jen po dobu nezbytně nutnou, kterou po Vás vyžadují zákony. Vaše klientky mají právo na výmaz všech osobních údajů, které o nich vedete v případě, že jejich uložení nebo archivaci nepožadují některé zákony. Proto je vhodné mít i v e-mailu nastavené mazání e-mailů po nějaké době (kupříkladu 3 let) a vymazat všechny e-maily od konkrétní klientky ve chvíli, kdy Vás o to požádá.
- 3) Používat osobní počítač s heslem, mít přístup do e-mailu rovněž chráněný heslem a vedle toho mít osobní údaje klientek také raději v elektronické databázi (online, v cloudu nebo databázovém systému u důvěryhodného poskytovatele, který je řádně připraven na GDPR či na Vašem počítači), k níž se lze dostat pouze po zadání hesla. To je důležité zejména pro případ ztráty nebo odcizení Vašeho počítače.
- 4) Pokud vedete zdravotnickou dokumentaci i v papírové podobě, ukládat jakékoli složky a dokumenty s osobními údaji pacientek do uzamykatelných skříní, k nimž nemá přístup jiná osoba.

**Pro Unii porodních asistentek v roce 2018 zpracoval**

**Jiří Kopal, pověřenec pro GDPR**